

Szczegółowe procedury postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie

1. Alarm przeciwpożarowy

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających w szkole poprzez szybkie opuszczenie budynku w przypadku pożaru.

Procedura:

1. Wykrycie zagrożenia:

- Osoba, która zauważyła ogień lub dym, natychmiast powiadamia osoby w najbliższym otoczeniu oraz sekretariat i Dyrekcję szkoły.
- Dyrektor lub osoba zastępująca lub w przypadku chwilowej nieobecności pracownicy sekretariatu szkoły podejmują decyzję o zarządzeniu ewakuacji z budynku. Fakt ten przekazywany jest do dyżurki gdzie następuje uruchomienie instalacji dzwonekowej.

Sygnał do ewakuacji przekazywany przez instalację dzwonekową poprzez powtarzane: trzy przerywane sygnały dzwonek- przerwa- trzy przerywane sygnały dzwonek.

W przypadku zaniku lub wyłączenia zasilania elektrycznego sygnał do ewakuacji przekazywany jest za pomocą gwizdka poprzez powtarzane: trzy przerywane sygnały gwizdka- przerwa- trzy przerywane sygnały gwizdka (miejsce przechowywania gwizdka - dyżurka).

2. Zawiadomienie służb:

- Czynności zawiadomienia służb wykonuje Dyrektor lub osoba zastępująca lub w przypadku chwilowej nieobecności wskazanych osób każda inna osoba która zauważyła pożar. Przy telefonicznym alarmowaniu straży pożarnej nr 998 bądź 112, należy po zgłoszeniu się dyżurującego dyspozytora spokojnym i wyraźnym głosem podać:

- gdzie się pali (adres, nazwa obiektu),
- co się pali (np. kotłownia gazowa),
- czy jest zagrożone życie ludzkie,
- jakie pomieszczenia i obiekty są bezpośrednio zagrożone pożarem,
- podać swoje nazwisko i numer telefonu, z którego przekazuje się informację.

Po przekazaniu zgłoszenia, słuchawkę telefoniczną należy odłożyć dopiero wtedy, gdy dyspozytor straży pożarnej poleci się rozłączyć

3. Ewakuacja:

- pracownik obsługi/ opcjonalnie nauczyciel (w zależności od tego kto pierwszy znajdzie się przy drzwiach ewakuacyjnych) korzysta z przycisku awaryjnego otwierania drzwi co powoduje „uwolnienie” na stałe elektromagnesu i możliwość otwarcia drzwi bez użycia karty.
- Nauczyciele przerywają zajęcia i wydają uczniom polecenie uporządkowanego opuszczenia sali.
 - Uczniowie pozostawiają rzeczy osobiste i wychodzą w szyku, prowadzonym przez nauczyciela.
 - Nauczyciele zamykają okna, drzwi do sali po jej opuszczeniu i zostawiają klucz w zamku na zewnątrz drzwi.
 - Uczniowie i pracownicy udają się do wyznaczonego punktu zbiórki na zewnątrz budynku.

4. Zbiórka i raportowanie:

- Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów w punktach zbiórki i zgłaszają ewentualne braki dyrektorowi lub wyznaczonej osobie.
- Dyrektor przekazuje informacje zbiorczą do straży (czy wszystkie osoby się ewakuowały, zgłoszenie braków osobowych itp.) następnie podporządkowuje się Kierującemu Działaniami Ratowniczymi.

5. Powrót do budynku:

- Powrót do budynku jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zgody straży pożarnej oraz dyrektora.

2. Ewakuacja z budynku (innego rodzaju zagrożenie)

Cel: Szybkie opuszczenie budynku w przypadku zagrożenia, np. wycieku gazu, podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego, powodzi itp.

Procedura:

1. Wykrycie zagrożenia:

- Osoba, która zauważyła zagrożenie, zgłasza je natychmiast do sekretariatu lub dyrektora.
- Dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji i uruchamia alarm (np. dzwonek, sygnał głosowy).

2. Ogłoszenie ewakuacji:

- Ogłoszenie ewakuacji zawiera komunikat o charakterze zagrożenia i instrukcję opuszczenia budynku.

3. Działania ewakuacyjne:

- Procedura ewakuacji jest identyczna jak w przypadku alarmu przeciwpożarowego.
- Szczególną uwagę zwraca się na osoby z niepełnosprawnościami oraz uczniów młodszych, zapewniając im pomoc.

4. Zbiórka i raportowanie:

- Nauczyciele i pracownicy szkoły potwierdzają obecność wszystkich osób w punktach zbiórki.
- Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby w zależności od rodzaju zagrożenia (np. policję, straż pożarną, pogotowie gazowe).

5. Koordynacja zewnętrzna:

- Po przybyciu służb dyrektor lub osoba odpowiedzialna przekazuje wszelkie informacje dotyczące incydentu.

3. Zagrożenie zewnętrzne (np. osoba niebezpieczna, atak)

Cel: Ochrona uczniów i pracowników przed zagrożeniem pochodzącym spoza szkoły.

Procedura:

1. Wykrycie zagrożenia:

- Każdy, kto zauważy niebezpieczną sytuację (np. uzbrojoną osobę, agresora), zgłasza to niezwłocznie do sekretariatu.
- Sekretariat informuje dyrektora i uruchamia procedurę alarmową (np. przez komunikat głosowy lub sygnał dzwonka).

2. Zamknięcie szkoły:

- Wszystkie wejścia do szkoły są natychmiast zamykane.
- Osoby znajdujące się na zewnątrz zostają sprowadzone do środka, jeśli to bezpieczne.

3. Ukrycie i zabezpieczenie:

- Nauczyciele zamykają drzwi do sal lekcyjnych i wyłączają światła.
- Uczniowie zostają ustawieni w bezpiecznych miejscach (z dala od okien i drzwi).
- Cisza jest kluczowa w celu uniknięcia zwrócenia uwagi agresora.

4. Zawiadomienie policji:

- Sekretariat lub dyrektor kontaktuje się z policją pod numerem 112 i podaje:
 - lokalizację szkoły,
 - charakter zagrożenia,
 - liczbę osób w budynku.

5. Oczekiwanie na pomoc:

- Osoby w szkole pozostają w ukryciu do czasu przybycia policji i wydania komunikatu o bezpieczeństwie.

- Dyrektor lub wyznaczona osoba pozostaje w kontakcie telefonicznym z policją.

6. Po zakończeniu zagrożenia:

- Policja lub dyrektor informują o zakończeniu incydentu.

- Przeprowadzana jest weryfikacja obecności uczniów i pracowników.

- Udzielana jest pomoc psychologiczna wszystkim potrzebującym.

4. Ogólne zasady obowiązujące we wszystkich sytuacjach zagrożenia:

1. Zachowanie spokoju i podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Priorytetowe traktowanie bezpieczeństwa uczniów, w tym dzieci z niepełnosprawnościami.

3. Regularne ćwiczenia procedur, w tym próbne ewakuacje, organizowane raz na rok.

4. Przegląd i aktualizacja procedur co najmniej raz w roku lub w przypadku zmiany przepisów prawnych.

Dyrektor Szkoły